

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVV. GUASTELLA FRANCESCO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

avv.francesco.guastella@gmail.com

PEC: francesco.guastella@avvragusa.legalmail.it

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 2009 A OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LIBERO PROFESSIONISTA - AVVOCATO - CONSULENTE DEL LAVORO CON STUDIO IN RAGUSA, VIA MARSALA, 33 - DPO IN ENTI PUBBLICI E CONSULENTE IN MATERIA DI PRIVACY PER ENTI PUBBLICI E AZIENDE PRIVATE

• Tipo di impiego

LAVORATORE AUTONOMO

• Principali mansioni e responsabilità

ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO E CONSULENTE DEL LAVORO

• Date (da - a)

DAL 2006 A OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COLLABORAZIONE E TIROCINIO PRESSO STUDIO DI AVVOCATO GIUSLAVORISTA E CONSEGUIMENTO RELATIVA ABILITAZIONE.

• Tipo di impiego

LAVORATORE AUTONOMO

• Principali mansioni e responsabilità

ADDETTO AL SETTORE PACH E CONTRIBUTI - CONSULENTE TECNICO

• Date (da - a)

ANNI 2002 - 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ENTI DI FORMAZIONE VARI (CONFESERCENTI DI RAGUSA E MODICA - ISP ITALIA SRL - CORSI ORGANIZZATI DALLA REGIONE SICILIA NELL'AMBITO DEL P.O.R. 2000-2006 - AZIENDE PRIVATE DELLA PROVINCIA DI RAGUSA)

• Tipo di impiego

CORSI IN MATERIA PACH E CONTRIBUTI - SICUREZZA SUL LAVORO.

• Principali mansioni e responsabilità

RELATORE IN CONVEGNI IN MATERIA DI CREDITI D'IMPOSTA

DOCENZE E RELAZIONI VARIE.

• Date (da - a)

ANNI 1999 - 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PRATICANTATO DI CONSULENTE DEL LAVORO PRESSO STUDIO PROFESSIONALE IN RAGUSA.

• Tipo di impiego

PRATICANTE.

• Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE DELLA CONSULENZA LAVORO DI PRATICHE APPARTENENTI A VARI SETTORI OPERATIVI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 08/11/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN GIURISPRUDENZA VOTAZIONE 106/110 PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA IN GIURISPRUDENZA - TESI DI LAUREA "DISCIPLINA TRIBUTARIA DEGLI ENTI ECCLESIASTICI"
 - Qualifica conseguita DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
- Date (da – a) 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI RAGIONIERE PRESSO L'ITC F. BESTA DI RAGUSA VOTAZIONE 100/100.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI RAGIONIERE
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'ESERCIZIO DI UNA LIBERA PROFESSIONE, RICHIEDENDO UN INTERAGIRE CONTINUO E COSTANTE CON UNA MOLTEPLICITA' DI SOGGETTI RICHIEDE NECESSARIAMENTE LO SVILUPPO DI CAPACITA' RELAZIONALI. COMPETENZE DA AGGIORNARE COSTANTEMENTE AL FINE DI ESSERE IN GRADO DI AFFRONTARE, PER RISOLVERE, I TANTI PROBLEMI CHE QUOTIDIANAMENTE VENGONO POSTI DAI CLIENTI – DIPENDENTI – ISPETTORI, ETC..

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PER GESTIRE AUTONOMAMENTE LA LIBERA PROFESSIONE E' NECESSARIO DOTARSI DI UNA BUONA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, CHE PERMETTA DI GESTIRE UNA COMPLESSITA' DI INFORMAZIONI E PROBLEMATICHE DI VARIA NATURA, CON LA FINALITA' DI RISOLVERE I VARI PROBLEMI OTTIMIZZANDO LE TEMPISTICHE E CONTENENDO I COSTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

L'ESPERIENZA UNIVERSITARIA HA CREATO LE BASI, SUCCESSIVAMENTE SVILUPPATESI ED AMPIATE GRAZIE ALLA LIBERA PROFESSIONE, DI UN AGGIORNAMENTO COSTANTE E QUOTIDIANO. LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, SIA COME ORGANIZZATORE CHE COME DOCENTE, E' UN'ESPERIENZA ESTREMAMENTE STIMOLANTE DAL PUNTO DI VISTA FORMATIVO E DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, E COMPORTA UN ADEGUAMENTO CONTINUO ALLE ESIGENZE ED ALLE RICHIESTE DEI PARTECIPANTI.